MANUTENZIONE INDUSTRIALE E LAVORI

Subappaltatori occasionali

La guida acquisti per l’Italia

La guida per preparare gli interventi nei siti industriali: scelta del fornitore, acquisto, documenti, ordini e pagamento. Un metodo concreto per Acquisti, manutenzione e responsabili di cantiere, localizzato per l’Italia.

Olivier Audino
Fondatore BME - Specialista acquisti

Edizione italiana - 14 ottobre 2026

Il suo prossimo acquisto, passo dopo passo

1. Perché i piccoli acquisti di lavori richiedono tanto tempo?
2. Che cosa mantenere sotto la responsabilità del sito?
3. Come preparare il fornitore già scelto?
4. Come scrivere il capitolato quando lo specialista manca?
5. Quali documenti seguire e in quali momenti?
6. Come definire integrazioni e pagamento?
7. Quali esempi mostrano la diversità dei bisogni?
8. Quale metodo applicare al prossimo bisogno?

Utilizzi la guida per gli acquisti e per preparare il dialogo con il sito e gli specialisti. Ruoli, documenti e lavori si esaminano per ogni progetto.

CAPITOLO 1

Perché i piccoli acquisti di lavori richiedono tanto tempo?

Una riparazione elettrica, il ripristino di una copertura o un sollevamento possono essere interventi brevi. Il circuito amministrativo impegna però più funzioni: il sito prepara il bisogno, Acquisti identifica il fornitore, il legale esamina il contratto e la contabilità organizza il pagamento. Se l'impresa non deve intervenire regolarmente, la sua anagrafica continua a esistere dopo la fine del cantiere. Il lavoro di gestione non dipende soltanto dall'importo o dalle giornate necessarie.

La questione consiste nel distinguere ciò che appartiene al cantiere da ciò che riguarda la relazione fornitore. Vincoli tecnici, sicurezza e accettazione rimangono specifici del sito. Qualifica commerciale, ordini e fatture possono invece essere organizzati in un circuito comune. La semplificazione non elimina la preparazione: rende riconoscibili documenti, responsabili e approvazioni, per evitare scambi ripetuti a ogni bisogno occasionale.

CAPITOLO 2

Che cosa mantenere sotto la responsabilità del sito?

Il sito definisce lavoro, impianti e risultato da accettare. Precisa finestre disponibili, accessi, vincoli di produzione e interfacce con altre imprese. L'impresa esterna organizza esecuzione e competenze della squadra. I soggetti competenti preparano coordinamento e prevenzione secondo i ruoli effettivi. Per l'Italia, si distingue l'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 dalle operazioni edili del Titolo IV, esaminando i documenti applicabili.

Una lista di documenti non basta a preparare il cantiere. Consente di identificare elementi mancanti, ma va letta rispetto a mestiere, luogo, contratto e situazione reale. Il controllo amministrativo non sostituisce l'esame del sito, il confronto tra imprese o le verifiche tecniche. Le decisioni che permettono l'avvio devono avere responsabili identificati e condizioni pertinenti, senza un'autorizzazione automatica derivante dal caricamento di un file.

CAPITOLO 3

Come preparare il fornitore già scelto?

Raccolga identità dell'impresa, preventivo, descrizione del lavoro e recapiti del referente. Distingua fornitura di materiali e prestazione quando il preventivo le associa. Indichi le fasi: preparazione, intervento, prove, accettazione ed eventuali aggiunte. Ogni fase deve poter essere collegata a un responsabile e a quanto viene ordinato, così che il servizio rimanga comprensibile anche alla contabilità.

OnSite propone la qualifica entro 24 ore per un fornitore già scelto con pratica completa. Il termine riguarda il trattamento amministrativo; non determina da solo l'accesso al sito. Disponibilità dell'impresa, controlli richiesti e condizioni di cantiere sono esaminati separatamente. Un punto documentale o tecnico ancora aperto deve restare visibile, affinché la data comunicata corrisponda al progetto realmente preparato.

CAPITOLO 4

Come scrivere il capitolato quando lo specialista manca?

Inizi dal risultato cercato. Precisi mestiere, sito, finestra di intervento, accessi e qualifiche utili. Aggiunga elaborati e informazioni tecniche dopo aver definito il canale di scambio. Un perimetro chiaro facilita il confronto di proposte realmente comparabili. Per il territorio italiano, indirizzo, CAP e regione aiutano a esaminare logistica e disponibilità, senza sostituire competenze e mezzi necessari.

La ricerca è distinta dalla gestione di un fornitore già selezionato. Il calendario dipende da complessità, luogo e disponibilità: non rientra nell'impegno di qualifica entro 24 ore. La commissione amministrativa o di ricerca è del 3-12 % dell'importo al netto dell'IVA; tasso e base sono concordati prima dell'impegno. La proposta rende distinguibili prezzo dell'esecuzione e costo del servizio.

CAPITOLO 5

Quali documenti seguire e in quali momenti?

La preparazione comprende identità del contraente, regolarità e idoneità pertinenti, assicurazioni, competenze e documenti di coordinamento. Le esigenze cambiano tra manutenzione meccanica, quota, elettricità e amianto. In Italia si esaminano DURC, DUVRI, PSC/POS, patente a crediti e iscrizioni specifiche secondo il caso. Non si applicano automaticamente soglie francesi, titoli CACES o categorie SS3/SS4.

Definisca responsabile, data di controllo, scadenze e azioni per documenti mancanti. VigiLegal aiuta a strutturare il fascicolo, senza dichiarare conformi impresa o cantiere prima dell'esame reale. Il DURC online ha validità ordinaria di 120 giorni dalla richiesta; gli altri documenti seguono condizioni proprie. Le guide italiane del sito rinviano a fonti ufficiali e distinguono controllo amministrativo e decisioni tecniche.

CAPITOLO 6

Come definire integrazioni e pagamento?

Una prestazione aggiuntiva va descritta e approvata secondo il circuito contrattuale prima dell'impegno. Identifichi richiedente, variazione, effetti su prezzo e calendario. L'accettazione conferma ciò che è stato realmente eseguito, conservando il dettaglio. Se cambia il lavoro, anche i responsabili operativi esaminano le nuove condizioni; un'integrazione di spesa non sostituisce il riesame tecnico o di sicurezza.

Una fattura consolidata può riunire acquisti mantenendo ripartizione per sito, mestiere e fornitore. Il pagamento segue condizioni concordate, documenti e approvazioni, nel quadro applicabile. Il circuito comune lo rende leggibile senza garantirne l'immediatezza. Per fatture già bloccate, Buy Made Easy può coordinare una regolarizzazione: ripresa della pratica e assetto vengono confermati prima del trattamento, senza approvare un servizio ancora contestato.

CAPITOLO 7

Quali esempi mostrano la diversità dei bisogni?

Le referenze BME comprendono manutenzione meccanica per Corning, lavori e servizi tecnici per Goodyear, opere metalliche e interventi su impianti elettrici per Siemens Energy e attività nei parchi Boralex. Mestieri e luoghi cambiano; il punto comune è l'organizzazione degli acquisti affidati a un circuito condiviso. Le referenze mantengono le ubicazioni documentate e non vengono spostate in Italia dalla traduzione.

La guida non indica importi cliente, numeri di ordine o identità degli artigiani. Le testimonianze illustrano il funzionamento senza trasformare un'esperienza in risultato garantito per un altro intervento. Un caso di sorveglianza non dimostra l'esecuzione di una perforazione; un'apertura documentata non prova una specifica tecnica di taglio. I nuovi bisogni restano da definire e verificare nel loro contesto.

CAPITOLO 8

Quale metodo applicare al prossimo bisogno?

Descriva servizio e luogo. Indichi se il fornitore è già scelto. Identifichi circuito di ordine, documenti, approvazioni tecniche e fasi di fatturazione. Concordi condizioni commerciali e prepari il coordinamento con le imprese. Per un cantiere italiano, notifica preliminare, coordinatori, PSC e POS si esaminano separatamente secondo le condizioni applicabili, senza confondere il volume di uomini-giorno con una soglia universale di sicurezza.

Usi il calcolatore per confrontare costi amministrativi a partire dai suoi dati: una differenza negativa deve restare visibile. Checklist e bozza di coordinamento aiutano a preparare il confronto con i soggetti competenti, senza certificare conformità o autorizzare l'avvio. Presenti poi il bisogno a Jonathan Morris, referente del percorso italiano. Clément Lacroix rimane disponibile nel percorso francese; ogni progetto internazionale viene esaminato prima della conferma.

Preparare il primo confronto

- Impresa, sito reale e CAP in Italia.

- Mestiere, perimetro tecnico e date desiderate.

- Impresa scelta o capitolato per la ricerca.

- Preventivo con materiali e prestazioni identificati.

- Documenti, competenze e condizioni del sito.

- Ordine, accettazione, variazioni e pagamento.

Presentare il progetto a Jonathan Morris

contact@sourcing-force.com
+33 (0)4 28 29 63 65
onsite.sourcing-force.com/it/presentare-progetto/

BME Consulting, 113 rue Marietton, 69009 Lyon, Francia. Le pagine regionali italiane non creano una sede locale BME.

Fonti ufficiali e orientamento

D.Lgs. 81/2008 - Sicurezza e coordinamento

https://www.normattiva.it/eli/id/2008/04/30/008G0104/CONSOLIDATED

INPS - DURC online

https://www.inps.it/it/it/dettaglio-scheda.it.schede-servizio-strumento.schede-servizi.50130.durc-online.html

INL - Servizi e patente a crediti

https://servizi.ispettorato.gov.it/

Ministero del Lavoro - Accordo formazione 17 aprile 2025

https://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita/salute-e-sicurezza/focus/pagine/accordo-stato-regioni-del-17042025-materia-di-formazione

Albo gestori ambientali - Categorie di iscrizione

https://www.albonazionalegestoriambientali.it/Public/Iscrizione/CategorieDettaglio

INAIL - Lavori con rischio elettrico

https://www.inail.it/portale/ricerca-e-tecnologia/it/ambiti-di-ricerca/area-sicurezza-sul-lavoro/infrastrutture-e-reti/lavori-con-rischio-elettrico.html

Gli strumenti utilizzano i suoi dati. DURC, idoneità, DUVRI, notifica, CSP, CSE, PSC e POS vanno esaminati secondo il quadro italiano. I risultati preparano il confronto con i responsabili competenti.